

miejsowość: data:
zaświadczenie jest ważne 30 dni od daty wystawienia

Zaświadczenie o zatrudnieniu i wysokości dochodów

Pracodawca:

Firma:	(pieczęć pracodawcy)
REGON:	
Adres:	
Telefon:	

Zaświadcza, że **Pani/Pan***

Imię:
Nazwisko:
PESEL:
jest zatrudniona(y) w naszym zakładzie pracy od dnia: na czas nieokreślony/ na czas określony do dnia
na podstawie umowy o pracę/ umowy zlecenia/ umowy o dzieło/ umowy o
aktualne stanowisko/funkcja:
Z przeciętnym miesięcznym wynagrodzeniem netto z ostatnich 12/..... ¹ miesięcy w wysokości: złoty (słownie:))
Powyższe wynagrodzenie pracownika nie jest / jest * obciążone z tytułu orzeczeń sądowych (zajęcia /tytuły egzekucyjne /inne) lub innych tytułów egzekucyjnych kwotą:
Potrącenia z innych tytułów: pożyczki socjalne/mieszkaniowe (ZFŚS)/ kredyty pracownicze/ kasa zapomogowo-pożyczkowa/ Pracowniczy Plan Kapitałowy/ inne: *
TAK (kwota w zł.)/NIE*
Wynagrodzenie wypłacane jest w kasie / na rachunek bankowy *

Oświadczenia Pracodawcy:

Zakład pracy nie znajduje się / znajduje się * w stanie upadłości / likwidacji / postępowania naprawczego / postępowania restrukturyzacyjnego*
Podane informacje są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym. Pracodawca jest świadomy, że powyższe dane Bank wykorzysta do podjęcia decyzji kredytowej na rzecz Wnioskodawcy. Pracodawca jest świadomy, że informacje niezgodne ze stanem faktycznym mogą spowodować stratę finansową Banku, a w konsekwencji pociągnięcie osoby podającej je do odpowiedzialności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

.....
czytelny podpis, tytuł, stanowisko Pracodawcy lub jego upoważnionego Przedstawiciela

Oświadczenie Pracownika (Wnioskodawcy):

Wyrażam zgodę na udostępnianie zamieszczonych powyżej danych i informacji Łąckiemu Bankowi Spółdzielczemu oraz upoważniam zakład pracy do ich telefonicznego, pisemnego lub osobistego potwierdzenia, według uznania Banku. Przyjmuję do wiadomości, że zaświadczenie wypełnione w sposób niekompletny lub nieczytelny nie będzie honorowane przez Bank.
--

.....
Data i podpis Pracownika (Wnioskodawcy)

* Niepotrzebne skreślić

Jeżeli zatrudnienie trwało poniżej 12 miesięcy należy skreślić liczbę „12” i wpisać faktyczny okres zatrudnienia